



- la sistemazione di un primo tratto del Percorso dei Sensi con la messa in opera del materiale fornito dalla ditta Novatec e finanziata dal comune di Capracotta
- la ripulitura di una nuova area espositiva dedicata ai *Salix* sp. pl.

Grazie all'aiuto di alcuni volontari di Capracotta è stato possibile anche sistemare alcuni muretti a secco e decespugliare intorno alla staccionata esterna al fine di facilitare la verniciatura della stessa, lavoro quest'ultimo finanziato dal comune di Capracotta.

Il 2020 è stato inoltre anche un anno in cui sono stati intrapresi diversi progetti, come il progetto SNAI, di cui si è ampiamente discusso nel Consiglio di Amministrazione del 12 ottobre 2020, il progetto presentato alla Regione Molise in collaborazione con l'ARSARP, la partecipazione alla cordata con capofila il GAL "Terre di Pre.Gio." per l'accreditamento all'Albo Nazionale degli Enti ospitanti i volontari del Servizio Civile Universale (SCU).

Per il nuovo anno 2021, il Consiglio di Amministrazione ha deciso di predisporre un biglietto di ingresso, che avrà delle riduzioni per gruppi e nuclei famigliari, e una Card del Giardino.

In merito ai contributi straordinari erogati dal comune di Capracotta per la sistemazione del Percorso dei Sensi e per la verniciatura della staccionata, prende parola il Sindaco Dott. Candido Paglione, che si dice entusiasta di aver potuto finanziare queste opere poiché necessarie, ma soprattutto di aver potuto rafforzare l'idea di rilancio del Giardino. In quest'ottica è necessario ritornare sulla proposta di legge presentata alla Regione Molise in merito a "*Tutela, Conservazione e Valorizzazione della Diversità Vegetale del Territorio Molisano*" per confermare il ruolo del Giardino come osservatorio della biodiversità e centro di monitoraggio sulla salute del territorio, anche nell'ottica del progetto SNAI, in cui lo stesso Giardino è coinvolto.

L'Assemblea **prende atto** di quanto sopra.

## **PUNTO 2. Approvazione Bilancio consuntivo 2019**

Il Presidente illustra il bilancio consuntivo 2019 di seguito riportato:

### **CONSORZIO DEL GIARDINO DELLA FLORA APPENNINICA** Bilancio di esercizio al 31-12-2019

<b>Dati anagrafici</b>	
<b>Sede in</b>	PIAZZA S. FALCONI 3 – 86082 CAPRACOTTA (IS)
<b>Codice Fiscale</b>	00842220949
<b>Numero Rea</b>	IS 000000000000
<b>P.I.</b>	00842220949
<b>Capitale Sociale Euro</b>	0
<b>Forma giuridica</b>	Consorzi senza personalità giuridica
<b>Settore di attività prevalente (ATECO)</b>	949960
<b>Società in liquidazione</b>	No
<b>Società con socio unico</b>	No
<b>Società sottoposta ad altrui attività di direzione e Coordinamento</b>	No
<b>Appartenenza a un gruppo</b>	No

<b>Stato patrimoniale</b>
---------------------------

Stato patrimoniale	31-12-2019	31-12-2018
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
II - Immobilizzazioni materiali	3.842	3.842
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>3.842</b>	<b>3.842</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
II – Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	60.800	29.009
<b>Totale crediti</b>	<b>60.800</b>	<b>29.009</b>
IV - Disponibilità liquide	13.369	13.898
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>74.169</b>	<b>42.907</b>
<b>Totale attivo</b>	<b>78.011</b>	<b>46.749</b>
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I - Capitale	30.538	30.538
VI - Altre riserve	1	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	(13.163)	(6.877)
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	7.021	(6.286)
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>24.397</b>	<b>17.375</b>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>5.213</b>	<b>3.652</b>
<b>D) Debiti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	48.401	25.722
<b>Totale debiti</b>	<b>48.401</b>	<b>25.722</b>
<b>Totale passivo</b>	<b>78.011</b>	<b>46.749</b>

### Conto economico

Conto economico	31-12-2019	31-12-2018
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	24.340	15.750
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	46.916	45.922
altri	59	2
<b>Totale altri ricavi e proventi</b>	<b>46.975</b>	<b>45.924</b>
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>71.315</b>	<b>61.674</b>
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.078	6.732
7) per servizi	29.133	20.859
9) per il personale		
a) salari e stipendi	25.628	33.535
b) oneri sociali	5.066	2.472
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	1.889	3.652

c) trattamento di fine rapporto	1.889	3.652
Totale costi per il personale	32.583	39.659
14) oneri diversi di gestione	500	710
Totale costi della produzione	64.294	67.960
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	7.021	(6.286)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	7.021	(6.286)
21) Utile (perdita) dell'esercizio	7.021	(6.286)

## Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2019

### Nota integrativa, parte iniziale

Signori Consorziati,

il presente bilancio è stato redatto in modo conforme alle disposizioni del codice civile e si compone dei seguenti documenti:

- 1) Stato patrimoniale;
- 2) Conto economico;
- 3) Nota integrativa
- 4) Rendiconto finanziario.

Il bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 corrisponde alle risultanze di scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile. Il bilancio di esercizio viene redatto con gli importi espressi in euro. In particolare, ai sensi dell'art. 2423, ultimo comma, c.c.:

- lo stato patrimoniale e il conto economico sono predisposti in unità di euro. Il passaggio dai saldi di conto, espressi in centesimi di euro, ai saldi di bilancio, espressi in unità di euro, è avvenuto mediante arrotondamento per eccesso o per difetto in conformità a quanto dispone il Regolamento CE;
- i dati della nota integrativa sono espressi in migliaia di euro.

### **ATTIVITA' SVOLTA**

Il Consorzio svolge l'attività di promozione e valorizzazione del Giardino della Flora Appenninica sito in Capracotta. Durante l'esercizio l'attività si è svolta regolarmente; non si sono verificati fatti che abbiano modificato in modo significativo l'andamento gestionale ed a causa dei quali si sia dovuto ricorrere alle deroghe di cui all'art. 2423, comma 5, codice civile.

### **PRINCIPI DI REDAZIONE**

Sono state rispettate: la clausola generale di formazione del bilancio (art. 2423 c.c.), i suoi principi di redazione (art. 2423-bis c.c.) ed i criteri di valutazione stabiliti per le singole voci (art. 2426 c.c.).

In particolare:

- la valutazione delle voci è stata effettuata secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività;
- la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto dell'esistenza dell'operazione o del contratto;
- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- gli utili sono stati inclusi soltanto se realizzati alla data di chiusura dell'esercizio secondo il principio della competenza;
- per ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 2423 ter, c.c.;
- gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci sono stati valutati separatamente.

Si precisa inoltre che:

- ai sensi del disposto dell'art. 2423-ter del codice civile, nella redazione del bilancio, sono stati utilizzati gli schemi previsti dall'art. 2424 del codice civile per lo Stato Patrimoniale e dall'art. 2425 del codice civile per il Conto Economico. Tali schemi sono in grado di fornire informazioni sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società, nonché del risultato economico. In applicazione del principio di rilevanza non sono stati rispettati gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione ed informativa quando la loro osservanza aveva effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta.

### **Criteria di valutazione applicati**

- I criteri utilizzati nella formazione e nella valutazione del bilancio chiuso al 31.12.2019 tengono conto delle novità introdotte nell'ordinamento nazionale dal D.Lgs. n. 139/2015, tramite il quale è stata data attuazione alla Direttiva 2013/34/UE. Per effetto del D.Lgs. n. 139/2015 sono stati modificati i principi contabili nazionali OIC.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

La nota integrativa presenta le informazioni delle voci di stato patrimoniale e di conto economico secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nei rispettivi schemi di bilancio.

#### **Nota integrativa abbreviata, attivo**

##### **Immobilizzazioni**

Il valore delle immobilizzazioni non è variato rispetto all'esercizio precedente.

##### **Movimenti delle immobilizzazioni**

Si presentano di seguito le variazioni intervenute nella consistenza delle immobilizzazioni.

##### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto

Nessuna immobilizzazione è mai stata oggetto di rivalutazione monetaria.

##### **Attivo circolante**

##### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide, di cassa e banca, sono iscritte per il loro effettivo importo.

#### **Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto**

Le variazioni nelle voci patrimoniali passive sono così riepilogate:

A) Patrimonio netto	euro 24.397
B) Fondi per rischi e oneri	
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	euro 5.213
D) Debiti	euro 48.401
E) Ratei e risconti	
Totale passivo	euro 78.011

##### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Il debito per TFR è stato calcolato in conformità alle disposizioni vigenti che regolano il rapporto di lavoro per il personale dipendente e corrisponde all'effettivo impegno del consorzio nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

##### **Debiti**

I debiti sono iscritti al valore nominale e risultano così suddivisi:

- debiti per anticipazioni euro 14.988,38
- debiti v/fornitori euro 11.439,60;
- debiti tributari euro 2.820,13;
- debiti verso enti previdenziali euro 2.768,01;

-debiti v/dipendenti euro 15.285,21;  
-debiti v/collaboratori c/compensi euro 1.100,00.

Debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Il consorzio non ha debiti assistiti da garanzia reali.

### **Nota integrativa abbreviata, conto economico**

#### **Costi della produzione**

A sintetico commento dell'andamento economico dell'esercizio precisiamo quanto segue:

#### **Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci**

I costi delle materie prime, sussidiarie, di consumo e merci, al netto di resi, abbuoni e sconti ammontano ad euro 2.078,00.

#### **Costi per servizi**

I costi per servizi ammontano a euro 29.133,00.

#### **Costi per il personale**

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente, i collaboratori, borse di studio, e quote di TFR, per un importo complessivo di euro 32.583,00.

#### **Altre svalutazioni delle immobilizzazioni**

La posta non esiste. Come evidenziato in sede di commento delle relative voci di Stato patrimoniale, per le immobilizzazioni iscritte in bilancio non sono state effettuate svalutazioni.

#### **Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide**

Non si è proceduto ad accantonare alcuna somma in quanto i crediti sono di sicura esigibilità.

#### **Oneri diversi di gestione**

La posta comprende le manutenzioni effettuate nel giardino, e costi indeducibili, per un importo complessivo di euro 500,00

### **Nota integrativa abbreviata, altre informazioni**

#### **Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto**

Nel corso dell'esercizio non sono stati né deliberati né corrisposti compensi per il consiglio di amministrazione e non è stato corrisposto alcun compenso al revisore.

#### **Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite**

Relativamente all'avanzo di gestione pari ad euro 7.021,14, *il Consiglio di amministrazione* propone di destinarlo a parziale copertura dei disavanzi di gestione precedenti.

### **Nota integrativa, parte finale**

La presente Nota integrativa costituisce parte inscindibile del bilancio di esercizio e le informazioni contabili ivi contenute corrispondono alle scritture contabili della società tenute in ottemperanza alle norme vigenti; successivamente alla data di chiusura dell'esercizio e fino ad oggi non sono occorsi, inoltre, eventi tali da rendere l'attuale situazione patrimoniale-finanziaria sostanzialmente diversa da quella risultante dallo Stato Patrimoniale e dal Conto economico o da richiedere ulteriori rettifiche od annotazioni integrative al bilancio.

Prende la parola il Rappresentante del Consorzio per la regione Molise Dott. Fausto Ricci, esprime la sua approvazione al bilancio consuntivo e rassicura il Presidente sulle quote consortili di competenza della Regione, assicurando che entro l'anno corrente sarà pagata la quota 2020, e parte della quota 2018.

L'Assemblea, dopo ampia e approfondita discussione, all'unanimità **approva** il bilancio consuntivo E.F. 2019 e **prende atto** di quanto riferito dal Dott. Fausto Ricci.

### **PUNTO 3. Approvazione Bilancio preventivo 2020**

Il Presidente espone la proposta di bilancio preventivo E.F. 2020 secondo la tabella riportata di seguito:

Entrate	
Quote consortili	40.000,00
Progetti	15.000,00
Ingressi e visite guidate	5.000,00
Totale	60.000,00

Uscite	
Personale	32.000,00
Progetti	10.000,00
Materiali e servizi	18.000,00
Totale	60.000,00

Il Presidente evidenzia l'importanza dei progetti come sussidio alle attività e mantenimento dell'Orto botanico. Quest'anno, seppur c'è stato un aumento nella richiesta delle visite guidate, il ritardo nell'apertura al pubblico e il contingentare il flusso turistico hanno sicuramente influenzato sulle entrate del Giardino che si auspica possano invece aumentare per il prossimo anno.

L'Assemblea, dopo ampia discussione, all'unanimità **approva** il bilancio preventivo E.F. 2020

### **PUNTO 4. Varie ed eventuali**

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno il Presidente dichiara conclusi i lavori dell'Assemblea alle 18:10.

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".

Del che è verbale

IL PRESIDENTE

(Dr. Maurizio De Renzis)

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Carmen Giancola)