



## ASSEMBLEA CONSORTILE VERBALE N.1/2021

L'anno 2021, il giorno 22 novembre, alle ore 11:30, si è svolta presso la Sala Consiliare del Comune di Capracotta (IS), L'Assemblea del Consorzio del Giardino della Flora Appenninica, convocata dal Presidente, Dott. Maurizio De Renzis, con nota n. 36/21 del 14/11/2021, con il seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Nomina Presidente e Consiglio di Amministrazione**
- 3. Approvazione Bilancio consuntivo E.F. 2020 e Bilancio preventivo E.F. 2021**
- 4. Rimborso spese Consiglio di Amministrazione (Art. 6 dello Statuto)**
- 5. Adeguamento quota consortile anno 2022 (Art. 10 dello Statuto)**
- 6. Proposta adeguamento dello Statuto (Art. 13 dello Statuto)**
- 7. Varie ed eventuali**

Partecipano in presenza:

Dott. Maurizio De Renzis	Presidente del Consorzio GFA
Prof.ssa G. Stefania Scippa	Responsabile Scientifico
Prof.ssa Paola Fortini	Direttore del GFA
Dott. Mario Cuculo	Rappresentante nominato dalla Regione Molise
Dott. Fausto Ricci	Rappresentante nominato dalla Regione Molise
Dott. Giorgio Paglione	Rappresentante nominato dal Comune di Capracotta
Prof.ssa Piera Di Marzio	Rappresentante nominato dall'Università degli Studi del Molise
Partecipa via Google Meet:	
Prof. Vittorio Garfi	Rappresentante nominato dall'Università degli Studi del Molise
È assente:	
Dott. Lucio Carnevale	Rappresentante nominato dal Comune di Capracotta

È presente altresì, il sindaco del comune di Capracotta, Dott. Candido Paglione, e la Dott.ssa Carmen Giancola, Curatore del Giardino della Flora Appenninica, che svolge la funzione di Segretario verbalizzante.

Prima dell'inizio dei lavori, il Sindaco del Comune di Capracotta esprime il suo benvenuto ai nuovi componenti dell'Assemblea e ribadisce il ruolo importante del GFA, non solo per il Comune ma anche per il Molise, nella conservazione di un bene fondamentale come la biodiversità. Auspica però un maggior intervento finanziario da parte della Regione Molise.

Prende la parola il Dott. Cuculo per comunicare che il suo Ufficio di cui è Direttore, Servizio Fitosanitario Regionale - Tutela E Valorizzazione Della Montagna E Delle Foreste, Biodiversità E Sviluppo Sostenibile (II° Dipartimento - Valorizzazione Ambiente E Risorse Naturali - Sistema Regionale E Autonomie Locali), pone la massima attenzione a questi temi, sottolineando però come i fondi regionali siano impegnati anche in altri progetti e attività. Rimane comunque prioritario l'interesse per la conservazione della biodiversità. Il Sindaco augura buon proseguimento dei lavori e lascia la sala consiliare.

Il Presidente constatato il numero legale apre l'Assemblea.

### **1. Comunicazioni**

Il Presidente saluta i nuovi componenti dell'Assemblea lasciando la parola al Direttore, Prof.ssa Paola Fortini. Il direttore illustra le peculiarità e le funzioni del Giardino della Flora Appenninica, dando particolare risalto alle attività svolte nell'ultimo quinquennio e alle potenzialità che offre nell'ambito della Conservazione, Educazione Ambientale e Ricerca.

### **2. Nomina Presidente e Consiglio di Amministrazione**



Il Direttore ricorda che a seguito delle recenti elezioni dell'amministrazione comunale di Capracotta, si pone la necessità di procedere all'approvazione della nomina del nuovo presidente. Comunica che il sindaco del comune di Capracotta, in base all'art.7 del vigente statuto, con proprio atto prot. 4806 del 21 ottobre 2021 designa per il rinnovo della carica di Presidente il Dott. Maurizio De Renzis.

L'Assemblea, **approva** all'unanimità il rinnovo della carica di Presidente al Dott. Maurizio De Renzis.

### **3. Approvazione Bilancio consuntivo E.F. 2020 e Bilancio preventivo E.F. 2021**

3.1 Il Presidente illustra all'Assemblea i punti salienti del Bilancio consuntivo E.F. 2020 che vengono così rappresentati:

a sintetico commento dell'andamento economico dell'esercizio si precisa quanto segue: i costi delle materie prime, sussidiarie, di consumo e merci, al netto di resi, abbuoni e sconti ammontano ad euro 4.678,00. I costi per servizi ammontano a euro 9.370,00. Mentre i costi per il personale (la voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente, i collaboratori, borse di studio, e quote di TFR), vedono un importo complessivo di euro 37.571,00. Per quanto riguarda lo Stato patrimoniale, si evince che per le immobilizzazioni iscritte in bilancio non sono state effettuate svalutazioni. Non si è proceduto ad accantonare alcuna somma in quanto i crediti sono di sicura esigibilità. La posta Oneri diversi di gestione comprende le manutenzioni effettuate nel giardino, e costi indeducibili, per un importo complessivo di euro 447,00. Nel corso dell'esercizio non sono stati né deliberati né corrisposti compensi per il consiglio di amministrazione e non è stato corrisposto alcun compenso al revisore. Il consorzio non ha costituito all'interno del patrimonio della società alcun patrimonio da destinarsi in via esclusiva ad uno specifico affare ex art. 2447-bis, lettera a), c.c. e nemmeno ha stipulato contratti di finanziamento che ricadono nella fattispecie prevista dall'art. 2447-bis, lettera b), c.c.. Il consorzio non è tenuto a fornire l'informativa relativa alle operazioni con le parti correlate, in quanto non è stata conclusa nessuna operazione con le stesse. Il consorzio non ha in essere alcun contratto di consolidato fiscale né di trasparenza fiscale. Non sussistono accordi non risultanti dallo stato patrimoniale. Infine per la copertura delle perdite relativamente al disavanzo di gestione pari ad euro 7.470,48, il Consiglio di amministrazione propone di rinviare la copertura del disavanzo all'esercizio in cui maturerà l'esigibilità di residui attivi.

L'Assemblea, dopo breve discussione, **approva** all'unanimità il Bilancio consuntivo 2020.

3.2 Il Presidente illustra all'Assemblea i punti salienti del Bilancio preventivo E.F. 2021, evidenziando, in particolare come siano fondamentali le entrate provenienti dall'acquisto del biglietto di ingresso e dei servizi di visita guidata e laboratori calendarizzati nel 2021 (da maggio a dicembre), perché le quote consortili sono pressoché sufficienti per coprire le spese del personale.

L'Assemblea, dopo breve discussione, **approva** all'unanimità il Bilancio preventivo 2021.

### **4. Rimborso spese Consiglio di Amministrazione (Art. 6 dello Statuto)**

Il Presidente comunica che, come già avvenuto negli anni precedenti, il Consiglio di Amministrazione rinuncia al rimborso delle spese.

L'Assemblea **prende atto**.

### **5. Adeguamento quota consortile anno 2022 (Art. 10 dello Statuto)**

Il Presidente ricorda l'importanza di aumentare la quota consortile anche per l'anno 2022, così come previsto dall'art. 10 dello Statuto, per poter supportare soprattutto il personale che, anche nel 2021, e nonostante le difficoltà perduranti dovute all'emergenza da COVID-19, ha dato prova di grande professionalità e di senso di appartenenza al Giardino. La quota di partecipazione al



Consorzio per il 2022 dovrebbe quindi salire dagli attuali 13.300,00 euro (tredicimilaetrecento,00 euro) a 14.600,00 euro (quattordicimilaseicento,00 euro).

L'Assemblea, dopo breve discussione, all'unanimità **approva** l'aumento della quota consortile, per il 2022, portandola a 14.600,00 euro (quattordicimilaseicento,00 euro) per ogni consorziato.

## **6. Proposta adeguamento dello Statuto (Art. 13 dello Statuto)**

Il Presidente propone di modificare l'art.2 dello Statuto del Consorzio "Giardino della Flora Appenninica di Capracotta" come previsto dall'articolo 13 dello Statuto vigente. Le modifiche rientrano nell'ampliamento dell'offerta del Consorzio e nell'armonizzazione di queste con le più moderne linee guida sulla Conservazione, Educazione, Formazione e Ricerca a livello nazionale e internazionale.

### **ART. 2 Oggetto del Consorzio - attuale**

Il Consorzio ha per oggetto la valorizzazione e la promozione del Giardino della Flora Appenninica sito in Capracotta, località Guardata consistente nelle attività di:

- prendere in consegna la struttura di proprietà del Comune con tutti i fabbricati di pertinenza, i mobili, gli arredi, le attrezzature, i macchinari, le piante e tutto quanto insiste nella struttura nulla escluso;
- procedere alla coltivazione delle piante esistenti ed introdurne di nuove, provvedendo anche a scambi con istituzioni similari italiane ed estere;
- organizzare e gestire itinerari di visita;
- effettuare lavori di ristrutturazione e di manutenzione;
- assumere personale dipendente ed instaurare rapporti di collaborazione con personale esterno per lo svolgimento delle attività di valorizzazione e di promozione del Giardino, nonché delle attività di gestione amministrativa del Consorzio stesso;
- effettuare studi, ricerche, pubblicazioni e simili;
- promuovere la frequentazione della struttura da parte del pubblico, di scolaresche, di studiosi e ricercatori;
- accedere a finanziamenti e partecipare a programmi scientifici e di ricerca regionali, nazionali e comunitari;
- ospitare e promuovere attività di tirocinio e tesi di laurea per gli studenti iscritti presso le università italiane ed estere, nonché attività di ricerca qualificata;
- promuovere attività di formazione e divulgazione nei settori connessi alla valorizzazione delle risorse forestali e ambientali;
- attivare tutte le iniziative ritenute utili per il conseguimento dell'oggetto consortile.

### **ART. 2 Oggetto del Consorzio - adeguamento**

Il Consorzio ha per oggetto la valorizzazione e promozione del Giardino della Flora Appenninica sito in Capracotta, località Guardata consistente nelle attività di:

tutela, conservazione e valorizzazione, in situ ed ex situ, della biodiversità vegetale e animale dell'Appennino così declinate:

-attività di promozione e diffusione delle conoscenze relative alle risorse naturali del territorio e alla loro conservazione e valorizzazione, in linea con gli obiettivi espressi dal Botanic Garden Conservation International e dalla Global Strategy for Plant Conservation.



- attività in linea con quelli della Agenda 2030 su temi strategici quali lo sviluppo sostenibile (SDG15 Life on land; SDG13 Climate action; SDG10 Reduce inequalities; SDG3 Good health and wellbeing) ed in linea con la **Strategia europea per la biodiversità al 2030**.

-attività di raccolta e identificazione di specie vegetali appenniniche, conservazione e catalogazione degli essiccata in collaborazione con l'Erbario dell'università del Molise

- attività di raccolta di semi di piante endemiche e rare dell'Appennino centrale e cultivar di legumi di varietà autoctone del Molise in collaborazione con la Banca del germoplasma del Molise,

- attività gestionale degli spazi espositivi in linea con le direttive dell'Action Plan for Botanic Garden in the European Union sui principi della progettazione inclusiva dedicata in particolare agli ipovedenti e non vedenti e ai disabili motori.

Queste attività sono svolte in linea con gli standard di qualità richiesti dalla "Carta per gli Orti e i Giardini botanici italiani" della Società Botanica Italiana onlus.

Inoltre il Consorzio si impegna a:

- prendere in consegna la struttura di proprietà del Comune con tutti i fabbricati di pertinenza, i mobili, gli arredi, le attrezzature, i macchinari, le piante e tutto quanto insiste nella struttura nulla escluso;
- procedere alla coltivazione delle piante esistenti ed introdurne di nuove, provvedendo anche a scambi con istituzioni similari italiane ed estere;
- fare educazione del pubblico sui temi della biodiversità e organizzare e gestire itinerari di visita;
- effettuare lavori di ristrutturazione e di manutenzione;
- assumere personale dipendente ed instaurare rapporti di collaborazione con personale esterno per lo svolgimento delle attività di valorizzazione e di promozione del Giardino, nonché delle attività di gestione amministrativa del Consorzio stesso;
- effettuare studi scientifici, pubblicazioni e simili e supporto alla didattica dei vari corsi di studio;
- promuovere la frequentazione della struttura da parte del pubblico, di scolaresche, di studiosi e ricercatori;
- accedere a finanziamenti e partecipare a programmi scientifici e di ricerca regionali, nazionali e comunitari;
- ospitare e promuovere attività di tirocinio e tesi di laurea per gli studenti iscritti presso le università italiane ed estere, nonché attività di ricerca qualificata;
- promuovere attività di formazione e divulgazione nei settori connessi alla valorizzazione delle risorse forestali e ambientali;
- attivare tutte le iniziative ritenute utili per il conseguimento dell'oggetto consortile.

L'Assemblea, dopo un'approfondita discussione, **approva all'unanimità** la modifica all'articolo 2 dello Statuto. In allegato 1, si riporta lo Statuto modificato al 22 novembre 2021 che viene firmato da tutti i partecipanti in presenza all'Assemblea odierna.

## 7. Varie ed eventuali

7.1 Il Direttore comunica che sono state concluse le attività relative alla convenzione tra l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli - Dipartimento di scienze e tecnologie ambientali biologiche e farmaceutiche e il Consorzio del Giardino della Flora Appenninica di Capracotta relativa alla "Realizzazione di documentazione scientifica floristico-vegetazionale relativa alle seguenti 19 Zone Speciali di Conservazione (ZSC) della Regione Campania" e sarà presto emessa la fattura a saldo. Fattura, database dei rilievi e dei transetti/plot, relazione finale sul lavoro svolto sono stati inviati, tramite posta elettronica certificata, al committente.



L'Assemblea **prende atto**.

7.2 Il Direttore come da accordi presi con il Responsabile Scientifico, fa presente che è necessario bandire per l'anno 2022 una borsa di studio di 3 mesi, per lo studio delle specie alloctone, per l'importo complessivo di 3.000,00 euro (tremila euro,00) eventualmente rinnovabile. Tale studio si rende necessario per valutare il rischio e il possibile impatto delle specie alloctone sulla flora nativa all'interno del Giardino. Si provvederà al primo Consiglio che si svolgerà nel mese di dicembre 2021 ad esaminare la disponibilità economica e i termini per la stesura del bando.

L'Assemblea, dopo un'approfondita discussione, **approva all'unanimità**.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno il Presidente dichiara alle ore 13:00 conclusi i lavori dell'Assemblea.

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".

Del che è verbale.

Il Segretario  
(Dott.ssa Carmen Giancola)

Il Presidente  
(Dr Maurizio De Renzis)



## **Allegato 1 – Statuto del Consorzio del Giardino della Flora Appenninica di Capracotta**

### **ART. 1 Costituzione, denominazione e sede del Consorzio**

L'Università degli studi del Molise ed il Comune di Capracotta

-considerato il notevole valore storico-ambientale e paesaggistico del Giardino situato in località Guardata a Capracotta;

-considerato che in data 17 giugno 1997 fu stipulata una convenzione per attività scientifiche tra l'Università degli Studi del Molise ed il Comune di Capracotta, con la quale il Comune di Capracotta affidava all'Università, attraverso il Dipartimento SAVA ed il Centro di Servizi della Facoltà di Scienze MM.FF.NN., il compito di indicare le linee progettuali da utilizzare per la costituzione da parte del Comune stesso di un "Itinerario Floristico" all'interno del Giardino della Flora Appenninica con scopi didattici, di ricerca e turistici;

-considerato che presso l'Università degli Studi del Molise sono attivi il corso di laurea in Scienze Forestali e Ambientali, in Scienze dell'Ambiente e della Natura, in Scienze e Gestione delle Risorse Rurali e Forestali;

costituiscono il Consorzio denominato "Giardino della Flora Appenninica di Capracotta.

Al Consorzio potranno aderire Enti pubblici o privati, previa delibera di ammissione da parte dell'Assemblea del Consorzio.

La sede del Consorzio è stabilita in Capracotta presso il Municipio.

### **ART. 2 Oggetto del Consorzio**

Il Consorzio ha per oggetto la valorizzazione e promozione del Giardino della Flora Appenninica sito in Capracotta, località Guardata consistente nelle attività di:

tutela, conservazione e valorizzazione, in situ ed ex situ, della biodiversità vegetale e animale dell'Appennino così declinate:

-attività di promozione e diffusione delle conoscenze relative alle risorse naturali del territorio e alla loro conservazione e valorizzazione, in linea con gli obiettivi espressi dal Botanic Garden Conservation International e dalla Global Strategy for Plant Conservation.

- attività in linea con quelli della Agenda 2030 su temi strategici quali lo sviluppo sostenibile (SDG15 Life on land; SDG13 Climate action; SDG10 Reduce inequalities; SDG3 Good health and wellbeing) ed in linea con la **Strategia europea per la biodiversità al 2030**.

-attività di raccolta e identificazione di specie vegetali appenniniche, conservazione e catalogazione degli essiccata in collaborazione con l'Erbario dell'università del Molise

- attività di raccolta di semi di piante endemiche e rare dell'Appennino centrale e cultivar di legumi di varietà autoctone del Molise in collaborazione con la Banca del germoplasma del Molise,

- attività gestionale degli spazi espositivi in linea con le direttive dell'Action Plan for Botanic Garden in the European Union sui principi della progettazione inclusiva dedicata in particolare agli ipovedenti e non vedenti e ai disabili motori.

Queste attività sono svolte in linea con gli standard di qualità richiesti dalla "Carta per gli Orti e i Giardini botanici italiani" della Società Botanica Italiana onlus.

Inoltre il Consorzio si impegna a:

- prendere in consegna la struttura di proprietà del Comune con tutti i fabbricati di pertinenza, i mobili, gli arredi, le attrezzature, i macchinari, le piante e tutto quanto insiste nella struttura nulla escluso;
- procedere alla coltivazione delle piante esistenti ed introdurre di nuove, provvedendo anche a scambi con istituzioni similari italiane ed estere;
- fare educazione del pubblico sui temi della biodiversità e organizzare e gestire itinerari di visita;
- effettuare lavori di ristrutturazione e di manutenzione;



- assumere personale dipendente ed instaurare rapporti di collaborazione con personale esterno per lo svolgimento delle attività di valorizzazione e di promozione del Giardino, nonché delle attività di gestione amministrativa del Consorzio stesso;
- effettuare studi scientifici, pubblicazioni e simili e supporto alla didattica dei vari corsi di studio;
- promuovere la frequentazione della struttura da parte del pubblico, di scolaresche, di studiosi e ricercatori;
- accedere a finanziamenti e partecipare a programmi scientifici e di ricerca regionali, nazionali e comunitari;
- ospitare e promuovere attività di tirocinio e tesi di laurea per gli studenti iscritti presso le università italiane ed estere, nonché attività di ricerca qualificata;
- promuovere attività di formazione e divulgazione nei settori connessi alla valorizzazione delle risorse forestali e ambientali;
- attivare tutte le iniziative ritenute utili per il conseguimento dell'oggetto consortile.

### **ART. 3 Durata del Consorzio**

La durata del Consorzio è fissata in 20 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'atto costitutivo, e si intenderà tacitamente prorogata di quadriennio in quadriennio, fermo restando quanto previsto dal successivo art. 11.

### **ART. 4 Organi del Consorzio**

- Sono organi del Consorzio:
- il Presidente;
- il Consiglio di Amministrazione;
- l'Assemblea;
- il Direttore del Consorzio.

### **ART. 5 Presidente del Consorzio**

La rappresentanza legale del Consorzio è affidata al Presidente, al quale sono altresì trasferiti i poteri di:

- convocare e presiedere l'Assemblea ed il Consiglio di Amministrazione;
- dare esecuzione alle delibere dell'Assemblea e del Consiglio;
- sovrintendere agli uffici ed alle attività del Consorzio, con poteri di promozione di tutta l'attività del Consorzio.

### **ART. 6 Consiglio di Amministrazione del Consorzio**

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio è composto dal Presidente del Consorzio e da un rappresentante di ciascun ente consorziato nominato dall'Assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica quattro anni.

Il Consiglio è convocato dal Presidente almeno 3 giorni prima di ogni singola seduta.

Per la validità delle sedute è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei membri componenti il Consiglio di Amministrazione. In caso di assenza del Presidente, assume la presidenza il Consigliere più anziano di età.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

Alle sedute del Consiglio partecipa il Responsabile Scientifico senza diritto di voto e, in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo.

Al Consiglio di Amministrazione sono conferiti tutti i più ampi poteri per il funzionamento e la gestione amministrativa e contabile del Consorzio, ad eccezione di quelli riservati dalla legge o dal presente Statuto all'Assemblea ed al Presidente.

A ciascun componente il Consiglio di Amministrazione è riconosciuto il rimborso delle spese secondo le modalità ed i criteri che saranno fissati dall'Assemblea.

### **ART. 7 Assemblea del Consorzio**



L'Assemblea del Consorzio è costituita da tre rappresentanti per ogni Ente consorziato. Se gli enti consorziati sono più di due ciascun ente nomina due rappresentanti.

L'Assemblea:

nomina il Consiglio di Amministrazione ed il Presidente del Consorzio, quest'ultimo individuato dal Comune;

approva i bilanci economici di previsione, il conto consuntivo, il bilancio di esercizio;

delibera sulle richieste di ammissione al Consorzio provenienti da Enti pubblici;

fissa le modalità ed i criteri con i quali è riconosciuto il rimborso delle spese ai componenti il Consiglio di Amministrazione.

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno 8 giorni prima dell'adunanza.

L'Assemblea si riunisce due volte l'anno per l'approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi e tutte le volte che sarà convocata dal Presidente.

Per la validità dell'adunanza dell'Assemblea è necessaria, in prima convocazione, almeno la metà più uno dei suoi componenti, in seconda convocazione, da aggiornare a non meno di 24 ore dalla prima convocazione, l'Assemblea risulterà valida qualunque sia il numero degli intervenuti.

In caso di assenza del Presidente, assume la Presidenza il componente più anziano di età.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. Ai componenti l'Assemblea è riconosciuto il rimborso delle spese secondo le modalità ed i criteri che saranno fissati dall'Assemblea stessa.

#### **ART. 8 Responsabile Scientifico del Consorzio**

Il Consorzio si avvarrà dell'opera di un Responsabile Scientifico che sarà nominato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio, su proposta del Rettore dell'Università degli Studi del Molise.

Il Responsabile Scientifico dura in carica tre anni, decorrenti dalla data del provvedimento di nomina, successivamente rinnovabili.

Il Responsabile Scientifico:

- formula proposte al Consiglio di Amministrazione del Consorzio;
- collabora con il Presidente al coordinamento delle attività didattico-scientifiche oggetto del Consorzio;
- propone l'acquisizione del materiale didattico e scientifico e delle attrezzature necessarie alla realizzazione delle attività del Consorzio.

Il compenso da corrispondere al Responsabile Scientifico viene deliberato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

#### **ART. 9 Direttore del Consorzio, Segretario Amministrativo e servizio di tesoreria del Consorzio**

Il Direttore è nominato con proprio atto dal Presidente del Consorzio e dura in carica tre anni.

Il Direttore predispose annualmente il bilancio preventivo ed il conto consuntivo per conto del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea del Consorzio.

Il Direttore provvede alla gestione delle entrate e delle spese, alla firma delle reversali e dei mandati, alla tenuta dei conti e degli inventari, all'ordinazione di quanto occorre al funzionamento del Consorzio e dispone il pagamento delle relative fatture secondo le norme che regolano l'amministrazione e la contabilità; egli è, altresì, tenuto ad ogni adempimento di legge, anche in ottemperanza alle norme fiscali.

Il Direttore dà esecuzione alle delibere dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

Al Direttore del Consorzio è affidato anche l'incarico di economo del Consorzio.

Per gli adempimenti di carattere amministrativi, il Direttore si avvarrà della collaborazione di un Segretario Amministrativo. Il Segretario Amministrativo parteciperà alle sedute dell'Assemblea e del Consiglio con funzioni di segretario verbalizzante.





L'incarico di Segretario Amministrativo è affidato dal Consiglio di Amministrazione a personale dipendente degli Enti partecipanti al Consorzio.

Al Direttore e al Segretario – Amministrativo potranno essere accordati un compenso mensile forfettario fissato dal Consiglio di Amministrazione.

Il servizio di tesoreria del Consorzio è affidato al tesoriere di uno degli enti partecipanti al Consorzio.

#### **ART. 10 Impegni degli Enti Consorziati e Fondo Consortile**

L'Università degli Studi del Molise si impegna a mettere a disposizione del Consorzio tutte le attività del proprio personale tecnico-scientifico, anche mediante l'uso della struttura logistica ed organizzativa delle proprie strutture didattiche e di ricerca.

Ciascun Ente consorziato concorre alle spese del consorzio per il primo anno tramite il versamento di una quota nel seguente modo:

-l'Università degli Studi del Molise euro 10.000;

-il Comune di Capracotta ed altri Enti pubblici euro 10.000.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione stabilirà la quota di partecipazione annuale a carico di ciascun consorziato che, di norma, non potrà superare del 10% la quota dell'anno precedente.

Ciascuna quota dovrà essere versata dai consorziati entro il 31 marzo di ciascun anno.

L'entità dei conferimenti potrà variare in relazione a specifiche esigenze sopravvenute, previo consenso di tutti gli Enti consorziati.

Gli Enti consorziati potranno, comunque, per motivate necessità, deliberare di conferire erogazioni straordinarie al Consorzio.

Il Fondo Consortile può altresì avvalersi di ogni altra fonte di finanziamento pubblica o privata e, inoltre, di introiti derivanti da attività organizzate dal Consorzio o che coinvolgono l'area e le strutture del Giardino. Gli introiti derivanti dalle suddette attività dovranno essere unicamente utilizzati per l'autofinanziamento e nel rispetto delle finalità istituzionali riportate nell'articolo 2 del presente Statuto e secondo le norme definite nel Regolamento.

#### **ART. 11 Scioglimento del Consorzio**

Lo scioglimento anticipato del Consorzio è deliberato dall'Assemblea del Consorzio all'unanimità, oppure in caso di recesso anticipato di due consorziati.

#### **ART. 12 Controlli e verifiche**

Gli atti del Consorzio sono sottoposti ai controlli di legge.

La verifica della gestione viene effettuata sulla base delle norme vigenti in materia.

La revisione economico-finanziaria del Consorzio è affidata ad un Revisore nominato, di comune intesa tra i consorziati, dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

#### **ART. 13 Variazione dello Statuto**

L'Assemblea può deliberare variazioni dello Statuto che non comportino oneri aggiuntivi per gli Enti Consorziati.

#### **ART. 14**

Il Consorzio per tutte le attività svolte nel Giardino si avvale delle norme dell'apposito regolamento.

Approvato con delibera di Consiglio comunale di Capracotta n. 13 del 28.03.2003

*Modificato con Delibera Assembleare del 27.04.2006*

*Modificato con Delibera Assembleare del 13.12.2006*

*Modificato con Delibera Assembleare del 03.05.2007*

*Modificato con Delibera Assembleare del 23.03.1011*

*Modificato con Delibera Assembleare del 21.12.2012*

*Modificato con Delibera Assembleare del 20.03.2013*

*Modificato con Delibera Assembleare del 22.11.2021*

Firmato e sottoscritto il 22.11.2021

I Membri dell'Assemblea

Maurizio De Renzis – Presidente



Giardino della Flora Appenninica  
Capracotta | IS

Paola Fortini - Direttore  
Gabriella Stefania Scippa – Responsabile scientifico  
Mario Cuculo – Rappresentante della Regione Molise  
Fausto Ricci – Rappresentante della Regione Molise  
Piera Di Marzio – Rappresentante dell'Università del Molise  
Vittorio Garfi – Rappresentante dell'Università del Molise  
Giorgio Paglione - Rappresentante del Comune di Capracotta