



CONSORZIO DEL GIARDINO DELLA FLORA APPENNINICA CAPRACOTTA (IS)

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE del CONSORZIO VERBALE N.1/2017 DEL 09/03/2017

L'anno 2017, il giorno 09 del mese di marzo, alle ore 14.34, si è svolto presso la sala riunioni 5° piano, Rettorato - UNIMOL, il Consiglio del Consorzio del Giardino della Flora Appenninica, convocato dal Presidente, Dott. Maurizio De Renzis con convocazione del 02/03/2017, per discutere sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. *Letture e approvazione verbale seduta precedente***
- 2. *Relazione tecnica e conto consuntivo 2016: provvedimenti***
- 3. *Tenuta contabilità 2017: provvedimenti***
- 4. *Bilancio preventivo 2017: provvedimenti***
- 5. *Attività 2017: provvedimenti***
- 6. *Varie ed eventuali***

SONO PRESENTI:

Dott. Maurizio De Renzis	Presidente
Prof. Marco Marchetti	Direttore
Prof.ssa G. Stefania Scippa	Responsabile Scientifico

Risulta assente:

Prof.ssa Paola Fortini	Rappresentante dell'UNIMOL
------------------------	----------------------------

Il Consiglio risulta valido poiché il Responsabile Scientifico ha ricevuto una delega da parte del Magnifico Rettore Prof. Gianmaria Palmieri.

Il Presidente, pertanto, dichiara aperta la seduta.

Funge da Segretario verbalizzante la dott.ssa Giancola, Curatore del Giardino della Flora Appenninica

PUNTO 1. *Letture e approvazione verbali sedute precedenti*

Il Presidente legge il verbale di Consiglio d'Amministrazione n. 2 del 14/12/2016.

Il Consiglio, dopo lettura e discussione in merito DELIBERA di **approvare** il verbale sottoposto a lettura.

PUNTO 2. *Relazione tecnica e conto consuntivo 2016: provvedimenti*

Il Presidente comunica ai membri del Consiglio che, così come da art. 9 dello Statuto del Consorzio, bisogna provvedere all'approvazione del Bilancio Consuntivo dell'anno 2016 e all'approvazione del Conto del Patrimonio 2016.



CONSORZIO DEL GIARDINO DELLA FLORA APPENNINICA CAPRACOTTA (IS)

Il Presidente, pertanto, sottopone all'esame del Consiglio di Amministrazione la relazione tecnica inerente al Bilancio Consuntivo E.F. 2016, la bozza del Bilancio Consuntivo 2016 e l'elenco dei residui, compilati seguendo un criterio che, considerata la natura giuridica del Consorzio, risulti essere il più adatto a soddisfare le esigenze interpretative dei soci.

Comunica, inoltre, che, durante la stesura del Bilancio Consuntivo, sono stati dichiarati insussistenti gli impegni di spesa riportati di seguito:

- impegno n. 37 del 2012 di euro 58,89 (cinquantotto euro e ottantanove centesimi) del capitolo 196 *Spese per funzionamento Giardino-Servizi*
- impegno n. 22 del 2015 di euro 488,00 (quattrocento e ottantotto centesimi) del capitolo 150 *Spese di gestione Sistema informatico.*

Il Consiglio, dopo ampia discussione ed attento esame, considerato che:

- il Bilancio Consuntivo 2016 e il conto del Patrimonio 2016 sono stati redatti in conformità allo schema di cui al DPR 31.1.1996, n. 194;
- sono state effettuate dal Direttore del Consorzio le operazioni di riaccertamento dei residui passivi e dei residui attivi;
- è stato preso atto, precedentemente, del parere positivo espresso dal Direttore del Consorzio;

con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge DELIBERA, per quanto sopra espresso:

- **di approvare** lo schema del Conto del Patrimonio 2016;
- **di approvare** lo schema del Conto Consuntivo del Consorzio relativo all'esercizio finanziario 2016 con i relativi allegati;
- **di dare atto** che il Conto Consuntivo del Consorzio, sulla base dello schema allegato, relativo all'esercizio finanziario 2016, si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

	Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa al 1° gennaio 2016			€ 13.575,59
Riscossioni	€ 67.661,68	€ 41.105,90	€ 108.767,58
Pagamenti	€ 26.776,94	€ 80.459,16	€ 107.236,10
Fondo cassa al 31 dicembre 2016			€ 15.107,07
Residui attivi	€ 8.540,00	€ 19.183,95	€ 27.723,95
Residui passivi	€ 12.049,64	€ 28.470,55	€ 40.520,19
Differenza			€ 12.796,24
Avanzo non vincolato			€ 1.531,48

- **di inviare** il Bilancio Consuntivo 2016 con i relativi allegati ed elenchi dei residui e il Conto del Patrimonio 2016 al Revisore Contabile del Consorzio, Dott. Nicola Lino Gentile, per il relativo parere;
- **di mettere a disposizione** dei componenti dell'Assemblea, per l'approvazione definitiva, lo schema del Conto Consuntivo dell'E.F. 2016 con i relativi allegati e il Conto del Patrimonio 2016.



CONSORZIO DEL GIARDINO DELLA FLORA APPENNINICA CAPRACOTTA (IS)

PUNTO 3. *Tenuta contabilità 2017: provvedimenti*

Il Presidente propone ai membri la volontà di modificare la contabilità pubblica del Consorzio a conto economico; questo cambio consentirebbe di snellire le procedure di amministrazione del Giardino e allo stesso tempo di abbattere alcuni costi di gestione troppo onerosi per il Consorzio stesso, come ad esempio il canone del programma di gestione finanziaria. Con la retrocessione della Provincia di Isernia dal Consorzio, infatti, le quote consortili sono pressoché sufficienti per affrontare le spese necessarie di gestione. Pertanto, il Presidente suggerisce di sottoporre la proposta ai membri d'Assemblea, al fine di trovare una soluzione a riguardo.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, **DELIBERA**:

- di **sottoporre** la proposta anche ai membri d'Assemblea;
- di **verificare** la fattibilità della proposta, con l'aiuto congiunto del Revisore dei Conti Dott. Lino Gentile e il Tesoriere rappresentato dalla Banca Intesa San Paolo, e nel caso di consenso favorevole al passaggio di una contabilità ordinaria di **procedere** all'iter burocratico per la definizione del conto economico.

PUNTO 4. *Bilancio preventivo 2017: provvedimenti*

4.a Il Presidente illustra il documento di bilancio di previsione per l'E.F. 2016, predisposto congiuntamente con il Direttore Marco Marchetti e il Segretario Carmen Giancola.

Il Presidente, dopo ampio dibattito ed un attento esame, chiede al Consiglio di approvare il relativo documento contabile, così sintetizzato:

cap	USCITA	bilancio di previsione 2017
150	spese gestione sistema informatico	€ 3.300
180	retribuzione operaio agricolo	€ 30.000
181	oneri riflessi scau	€ 7.000
195	spese funzionamento giardino	€ 2.300
196	spese funzionamento giardino servizi	€ 6.700
197	spese per promozione e servizi vari	€ 215,91
245	borse di studio	€ 2.900
	totale	€ 52.415,91
cap	ENTRATA	bilancio di previsione 2017
200	Università del Molise	€ 11.000
210	Comune Capracotta	€ 11.000
220	Regione Molise	€ 11.000
310	Contributi enti pubblici e privati	€ 19.365,91
300	Interessi attivi	€ 50
	totale	€ 52.415,91



CONSORZIO DEL GIARDINO DELLA FLORA APPENNINICA

Il Consiglio, con voti favorevoli unanimi, in esecuzione dei poteri di legge, DELIBERA, per quanto in narrativa espresso:

- **di esprimere** parere positivo sui documenti di bilancio di previsione per l'anno 2017;
- **di inviare** il relativo bilancio di previsione per il 2017 al Revisore contabile del Giardino, Dott. Nicola Lino Gentile, per il relativo parere;
- **di adottare e presentare** all'Assemblea del Consorzio, in conformità a quanto previsto dall' art. 7 dello Statuto, lo schema di bilancio annuale di previsione per l'E.F. 2017 e gli atti contabili, allo stesso allegati, per l'approvazione definitiva.

4.b Il Presidente, in riferimento al bilancio di previsione e valutate le risorse economiche del futuro a breve termine, sottolinea la necessità per il Consorzio di predisporre un orizzonte temporale al personale operante nel Giardino e conseguentemente alle attività del Giardino entro la fine del mese di ottobre. La sussistenza dei fondi non è sufficiente per garantire la stabilità del personale per l'intero anno, nonostante le attività del Giardino necessitino di un impegno costante nel tempo. Considerato che la borsa a favore della Dott.ssa Carmen Giancola scade il 7 agosto, il Presidente propone di prorogare la borsa fino al 31 ottobre, in modo da assicurare la continuità dei servizi a favore dei visitatori e delle attività previste per il periodo estivo. In riferimento alla dipendente Dott.ssa Iole Sabelli, il Presidente propone di concludere il rapporto di lavoro con la dipendente il 31 ottobre, per le stesse ragioni su espresse. Il Direttore accogliendo la proposta del Presidente prospetta nel caso ci sia la possibilità di reperire fondi di rivalutare i termini della prospettiva su espressa.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, DELIBERA di **approvare** quanto su espresso.

PUNTO 5. Attività 2017: provvedimenti

Il Responsabile scientifico propone al Consiglio un elenco di attività progettate e programmate dal curatore, Dott.ssa Carmen Giancola, e dalla Responsabile della Didattica ed Educazione Ambientale, Dott.ssa Iole Sabelli. Alcune di queste saranno svolte direttamente da loro, mentre altre saranno svolte

da professionisti delle materie trattate. La programmazione, così come riportata di seguito, è stata concepita nell'ottica di dare maggiore visibilità al Giardino, proponendo attività che si rivolgono ad un pubblico più ampio, e che, soprattutto, nel caso in cui siano coinvolti esperti esterni, le stesse attività si autofinanzino grazie alle quote partecipative, senza la necessità di dover pesare sulle risorse economiche del Consorzio.

Programmazione 2017

- Inaugurazione Museo del Bosco
- Giornata della Biodiversità 22 maggio (a cura di Dott.ssa Carmen Giancola e Dott.ssa Iole Sabelli)
- Giornate Bioblitz 26-27 maggio



CONSORZIO DEL GIARDINO DELLA FLORA APPENNINICA

- ~~Capracotta (IS)~~ Corso di fotografia naturalistica (a cura di Dott. Luca Del Monaco)
- Corso di lichenologia (Società Italiana di Lichenologia)
- Laboratorio Piante tintorie (a cura di Dott.ssa Carmen Giancola e Dott.ssa Iole Sabelli)
- Laboratorio di Saponificazione (a cura di Dott.ssa Carmen Giancola e Dott.ssa Iole Sabelli)
- Weekend dedicato alle piante alimurgiche (a cura di Dott.ssa Carmen Giancola e Dott.ssa Iole Sabelli)
- Presentazione volume Orti Botanici
- Laboratorio Intreccio cesti in salice sp. e giunco sp.
- Gli uccelli di montagna: riconoscimento e ascolto (a cura dott. Giovanni Capobianco associazione ARDEA)
- Laboratorio erboristico cosmetico: “L'uso delle piante spontanee per la cura del corpo” (a cura Dott.ssa Daniela Martino)
- Letture tra prato e cielo (a cura dell'associazione Nati per Leggere)
- Laboratorio di creta rivolto ad adulti e bambini da sviluppare in due giorni
- Laboratorio trasformazione frutti spontanei (a cura di Dott.ssa Carmen Giancola e Dott.ssa Iole Sabelli)
- Laboratorio decorazioni artigianali per Natale (a cura di Dott.ssa Carmen Giancola, e Dott.ssa Iole Sabelli e sig. Agostino Di Lorenzo)

Il Consiglio, dopo ampia discussione, **DELIBERA** di **approvare** l'elenco delle attività proposte da svolgere durante la stagione estiva al Giardino della Flora Appenninica.

PUNTO 6. *Varie ed eventuali*

6.a Il Direttore fa presente che, per la stagione 2017, il Consorzio non potrà più avvalersi dell'aiuto offerto negli anni passati dall'Università degli Studi del Molise per le pulizie ordinarie al Giardino della Flora Appenninica. Pertanto, propone di chiedere al comune di Capracotta la possibilità di

usufruire del proprio servizio di pulizie per le due strutture del Giardino della Flora Appenninica. Il Presidente accolta la proposta del Direttore prende l'incarico di verificare con il sindaco, Dott. Candido Paglione, la possibilità di ottenere il servizio richiesto e le modalità con cui poter svolgere lo stesso servizio.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, **DELIBERA** di **approvare** quanto su espresso.

6.b Il Presidente, in merito alle visite organizzate da personale esterno al Consorzio negli spazi del Giardino della Flora Appenninica, fa presente la necessità di regolamentare quanto prima l'ingresso di guide esterne che accompagnano gruppi di visitatori. Ritiene opportuno che i gruppi così



CONSORZIO DEL GIARDINO DELLA FLORA APPENNINICA

organizzati paghino un contributo **CAPRACOTTA (IS)** di € 1,00 per ogni visitatore. Dovrà essere cura della guida contattare il personale del Consorzio per comunicare la data della visita guidata e il numero di partecipanti, e nel giorno prefissato dovrà versare al personale la somma dovuta. Un rappresentante della Cooperativa Madre Natura ha già contattato la Dott.ssa Iole Sabelli, in qualità di Responsabile alla Didattica ed Educazione Ambientale, per comunicare delle date in cui porterà in visita al Giardino dei gruppi organizzati, chiedendo la disponibilità di utilizzare uno spazio all'interno delle strutture del Giardino per svolgere alcune attività didattiche. A tal proposito il Direttore propone che, anche per l'utilizzo delle strutture, ci sia un compenso minimo per la copertura delle spese di pulizia. Inoltre, per evitare sovrapposizioni di gruppi all'interno delle strutture, dovranno essere presi accordi direttamente con il personale del Consorzio che ha comunque la priorità sull'utilizzo degli spazi interni soprattutto in condizioni meteo avverse.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, DELIBERA di **approvare** quanto su espresso.

6.c Il Presidente, in riferimento al punto precedente, sottolinea la necessità di verificare anche la preparazione delle guide che occasionalmente operano nel Giardino della Flora Appenninica. A tal proposito propone l'organizzazione di un corso con esame per assicurare un servizio di qualità ai visitatori del Giardino.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, DELIBERA di **approvare** quanto su espresso.

6.d Il Responsabile Scientifico sottopone al Consiglio la proposta di cambio logo del Giardino della Flora Appenninica presentata dal Curatore e dal Responsabile della Didattica ed Educazione Ambientale. Le motivazioni di tale proposta risiedono nel fatto che l'attuale logo è in realtà una rappresentazione e soprattutto non soddisfa le attuali richieste comunicative. La riflessione è nata durante il Corso "*ORTI APERTI AL MONDO- Comunicazione, Educazione e Ruolo sociale*", tenuto dalla Dott.ssa Sabelli, durante il quale è stato analizzato proprio il logo del Giardino.

Tra l'altro l'attuale non soddisfa le aspettative che crea nel visitatore. Infatti, *l'Acer cappadocicum* subsp. *lobelii* (Ten.) A.E. Murray raffigurato sul logo, in realtà è presente con un unico individuo all'interno del

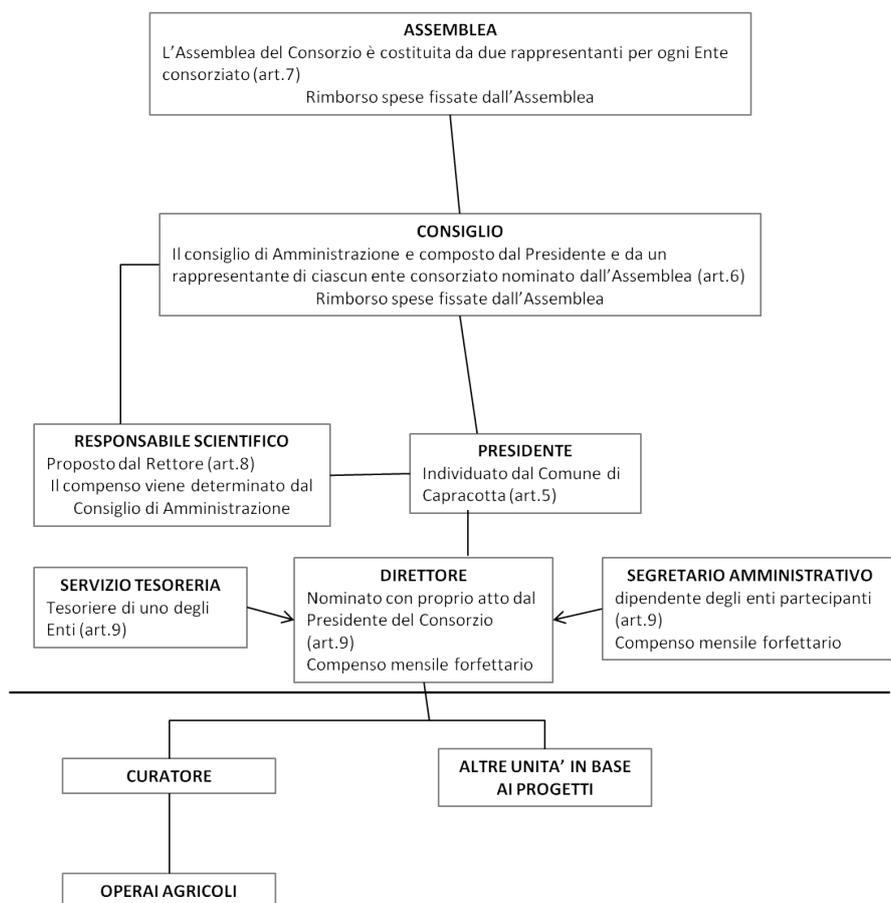
Giardino, peraltro in evidente difficoltà di crescita con portamento esile e stentato. Le due proponenti, inoltre, come riportano nella proposta, ritengono sia opportuno che il simbolo del Giardino faccia chiaro riferimento ad una specie vegetale che sia ampiamente diffusa nelle aiuole e negli habitat naturali e che rappresenti il piano montano in cui è collocato il Giardino stesso. Alla luce di tali osservazioni, si propongono tre bozzetti in cui la centralità è rappresentata dalla *Gentiana lutea* L., specie vegetale tipica del piano montano e alto montano, nonché protetta ai sensi della LR 9/99 del 23 febbraio. In questo modo si evidenzerebbe anche il ruolo del Giardino della conservazione e tutela delle specie meritevoli di interesse naturalistico.



CONSORZIO DEL GIARDINO DELLA FLORA APPENNINICA

Il Consiglio, dopo ampia discussione, **DELIBERA** di **bandire** un concorso di idee per la realizzazione del logo del Giardino della Flora Appenninica; una commissione valuterà le proposte pervenute, scegliendo la proposta che meglio identificherà il Giardino della Flora Appenninica e il suo ruolo, assegnando come premio al vincitore un soggiorno di due giorni con visita guidata.

6.e Il Presidente in riferimento all'organigramma attuale del Consorzio, propone una revisione secondo uno schema da egli presentato e di seguito riportato.



Attualmente dallo Statuto è previsto che ai membri di Consiglio e di Assemblea sia riconosciuto un rimborso spese, mentre al Direttore, Responsabile Scientifico e Segretario Amministrativo un compenso mensile forfettario. Sino ad ora nessuna delle parti su citate ha mai richiesto rimborso o compenso svolgendo comunque le attività secondo il proprio ruolo; pertanto il Presidente chiede ad ognuno di rinunciare in maniera esplicita al proprio rimborso spese e compenso, al fine di evitare possibili disguidi. La stessa proposta verrà presentata in sede di Assemblea.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, **DELIBERA** di **accettare** quanto su espresso.



**CONSORZIO DEL GIARDINO DELLA FLORA APPENNINICA
CAPRACOTTA (IS)**

Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Presidente, alle ore 16.43, dichiara chiusa la seduta.

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".

Del che è verbale

Il Segretario verbalizzante
(Dott.ssa Carmen Giancola)

Il Presidente del Consorzio
(Dott. Maurizio De Renzis)