

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE del CONSORZIO
VERBALE N.2/2020 DEL 12/10/2020

L'anno 2020, il giorno 12 ottobre, alle ore 17.00, si è svolto presso il Dipartimento di Bioscienze e Territorio dell'Università del Molise-Pesche, il Consiglio di Amministrazione del Consorzio del Giardino della Flora Appenninica, convocato dal Presidente, Dott. Maurizio De Renzis, con nota n. 10/20 del 05/10/2020, con il seguente ordine del giorno:

1. *Comunicazioni del Presidente*
2. *Progetto dell'ARSARP- Manutenzione del Giardino della Flora Appenninica di Capracotta, loc. La Guardata, consistente in interventi selvicolturali di diradamenti e ripulitura selettiva delle specie arboree, arbustive presenti nel Giardino e piccoli interventi di sistemazione dei sentieri: provvedimenti*
3. *Progetto SNAI – L'Altissimo Molise come modello di laboratorio della sostenibilità ambientale e della qualità della vita: provvedimenti*
4. *Approvazione Bilancio consuntivo 2019*
5. *Approvazione Bilancio preventivo 2020*
6. *Partecipazione quota annuale a carico di ciascun Consorziato per l'anno 2021: provvedimenti*
7. *Ingresso e servizio offerti dal Consorzio del Giardino della Flora Appenninica: provvedimenti*
8. *Varie ed eventuali*

Partecipano in presenza:

Dott. Maurizio De Renzis

Presidente

Prof.ssa G. Stefania Scippa

Responsabile Scientifico

Partecipano via Skype:

Prof.ssa Paola Fortini

Rappresentante dell' UNIMOL

Dott. Fausto Ricci

Rappresentante della Regione Molise

Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Carmen Giancola, Curatore del Giardino

PUNTO 1 - Comunicazioni del Presidente

Il Presidente saluta i componenti del Consiglio e si complimenta con la Prof.ssa G. Stefania Scippa per l'incarico da Direttore di Dipartimento di Bioscienze e Territorio – Unimol, porgendole gli auguri per un sereno e proficuo lavoro.

Mostrando delle slide riassuntive sulle attività svolte fino ad oggi, evidenzia ai componenti i punti salienti che hanno caratterizzato le dinamiche del Giardino:

- 1.a in seguito alle disposizioni dettate dai vari DPCM in merito COVID-19, per la dipendente Iole Sabelli è stata richiesta la cassa integrazione, prima di tutto per l'impossibilità di organizzare visite guidate per le scolaresche e soprattutto considerata l'apertura al pubblico del Giardino posticipata a giugno;
- 1.b il giorno 15 giugno 2020 il Giardino è stato riaperto al pubblico in rispetto delle norme vigenti in materia anti contagio COVID-19. È stato possibile svolgere visite guidate e laboratori esclusivamente per nuclei familiari singoli. Anche se questo ha implicato uno sforzo maggiore, in molti casi infatti un solo operatore ha svolto tre turni di visite guidate/laboratori al giorno, sono state però garantite le misure anti contagio, con conseguente soddisfazione da parte dei

turisti. La stagione estiva è stata caratterizzata da dinamiche interessanti per quanto riguarda il flusso turistico: pensionati, famiglie e appassionati di attività outdoor hanno programmato le loro vacanze in Molise inserendo tra i punti di interesse anche il Giardino e chiedendo la visita guidata. Questo evidenzia come l'orto botanico sia diventato, in particolare negli ultimi due anni, un punto di interesse importante anche al di fuori dei confini regionali. Questo è stato possibile grazie alla promozione per passaparola, ma soprattutto quella sui social e in particolare sulla piattaforma di Google Business, dove i visitatori lasciano commenti e foto che accompagnano una valutazione complessiva del luogo. Questo è stato motivo anche per chiedere ai visitatori di concedere un piccolo contributo per l'ingresso all'orto botanico, dinanzi al quale i turisti sono stati ben disposti riconoscendo così la validità del luogo;

1.c seppur non sia stato possibile organizzare eventi al chiuso o organizzare giornate tematiche sulla conoscenza della botanica in generale, nel mese di agosto la Pro Loco di Capracotta ha chiesto di poter organizzare i propri eventi all'interno del Giardino dopo l'orario di apertura al pubblico. È stato possibile svolgere le attività in quanto il flusso è stato regolarizzato all'ingresso e poiché le sedute riservate per i partecipanti sono state sistemate a distanza di sicurezza. Questo tipo di organizzazione ha consentito di vivere in modo sereno tutti gli eventi sia da parte degli interessati che degli operatori;

1.d oltre alla manutenzione ordinaria del Giardino, durante l'estate sono stati svolti una serie di lavori straordinari, come la sistemazione di una scalinata in legno, del percorso sullo stagno, della fontana all'ingresso eseguiti dagli operatori, la sistemazione dei muretti a secco da parte di alcuni abitanti di Capracotta e la riverniciatura della staccionata esterna del Giardino resa possibile grazie al finanziamento messo a disposizione dal comune di Capracotta. Inoltre il comune ha finanziato l'acquisto di una pavimentazione *green* per rivestire il Percorso dei Sensi.

Il Consiglio **prende atto** di quanto espresso sopra

PUNTO 2 - Progetto dell'ARSARP- *Manutenzione del Giardino della Flora Appenninica di Capracotta, loc. La Guardata, consistente in interventi selvicolturali di diradamenti e ripulitura selettiva delle specie arboree, arbustive presenti nel Giardino e piccoli interventi di sistemazione dei sentieri: provvedimenti*

Il Presidente comunica che in collaborazione con l'ARSARP verrà presentato in Regione presso gli uffici di competenza il progetto di cui al punto 2. Il progetto consentirà non solo di creare rete tra enti che operano in settori affini, ma, si spera, di poter iniziare una collaborazione costruttiva duratura nel tempo. Le attività previste da progetto comprendono delle opere di ripulitura selettiva in alcune aree del Giardino, consentendone l'accessibilità e fruibilità ai visitatori. E' inoltre prevista anche la sistemazione di alcuni sentieri che conducono nelle aree lasciate volutamente ad evoluzione naturale.

Il Consiglio, dopo aver ampiamente discusso sugli aspetti positivi del progetto, **approva e delega** il Presidente per i successivi passaggi necessari alla presentazione del progetto.

PUNTO 3 - SNAI – *L'Altissimo Molise come modello di laboratorio della sostenibilità ambientale e della qualità della vita: provvedimenti*

Il Presidente comunica che il Giardino sarà coinvolto nel progetto di cui al punto 3, come laboratorio per il monitoraggio della qualità ambientale e centro di formazione e specializzato nell'educazione ambientale. Il Presidente chiede alla Prof.ssa G. Stefania Scippa di intervenire per poter dare maggiori dettagli sul progetto stesso. La Prof.ssa Scippa espone ai presenti vari aspetti del progetto, evidenziandone i punti di forza. Il progetto diventa un'opportunità di collaborazione tra la parte

scientifico, rappresentata dai Dipartimenti di “Bioscienze e Territorio” – Pesche e di “Medicina e Scienze della Salute” Vincenzo Tiberio – Campobasso, e gli *stakeholders* dell’Alto Molise. Una serie di attività volte alla caratterizzazione e al monitoraggio della qualità dell’aria, dei suoli e dei pascoli e alla biodiversità vegetale con beneficiari diretti gli allevatori, i produttori caseari, i commercianti di prodotti caseari, la cui provenienza è riconducibile al territorio dell’Alto Molise; e indiretti i turisti indipendentemente dal target di provenienza. Il Giardino in questo ambito oltre a disporre di personale qualificato per i rilievi sulla componente floristica e vegetazionale, potrebbe rappresentare il centro di divulgazione delle attività svolte all’interno del progetto attraverso percorsi dedicati progettati secondo i principi dell’Inclusione e di educazione ambientale con laboratori di approfondimento. Il Presidente, inoltre, legge la bozza di convenzione di seguito riportata:

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CAPRACOTTA, L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE E IL GIARDINO DELLA FLORA APPENNINICA

Per La realizzazione del progetto di ricerca nell’ambito dell’intervento “L’ALTISSIMO MOLISE COME MODELLO DI LABORATORIO DELLA SOSTENIBILITA’ AMBIENTALE E DELLA QUALITA’ DELLA VITA” (scheda di intervento “AM5” SNAI Alto Medio Sannio di cui alle DGR 77/2020 e 290/2020)

IL COMUNE DI CAPRACOTTA– rappresentato dal Sindaco pro-tempore Dott. Candido Paglione nato a Capracotta domiciliato per la carica in Capracotta presso la casa comunale in Piazza Stanislao Falconi n.3 di seguito denominato Comune;

E L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE (Codice Fiscale n. 92008370709 – p. IVA 0074515076), rappresentata dal Rettore dal prof. Luca Brunese, nato a Napoli, il 9 giugno 1966, domiciliato per la carica in Campobasso alla Via De Sanctis, di seguito denominata Università;

E Consorzio “GIARDINO DI FLORA APPENNINICA di CAPRACOTTA” – rappresentato dal Presidente pro-tempore, Dott. Maurizio De Renzis nato a Capracotta il 23 maggio 1953, domiciliato per la carica in Capracotta presso la casa comunale, sede legale del Consorzio “Giardino della Flora Appenninica di Capracotta”, di seguito denominato Consorzio;

PREMESSO

- Che il Comune di Capracotta e l’Università degli Studi del Molise, in data 17 giugno 1997, hanno costituito il Consorzio denominato “Giardino di Flora Appenninico di Capracotta” avente, tra le altre, finalità di studi e ricerche come riportato all’art. 2 dello Statuto costitutivo;
- Che il Comune di Capracotta è socio del GAL Alto Molise, che ha tra i propri fini statuari attuare la propria Strategia di Sviluppo Locale per valorizzare il patrimonio territoriale dell’Alto Molise, nel rispetto delle specificità del territorio locale, favorendo le sinergie tra attività agricole, zootecniche, agrituristiche, artigianali, industriali, turistiche, culturali, ambientali e paesaggistiche anche in armonia con altre iniziative regionali, nazionali e comunitarie comunque inerenti lo sviluppo locale;
- Che il Comune, l’Università (Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute “V. Tiberio”) e l’Istituto per i Polimeri, Compositi e Biomateriali - Consiglio Nazionale delle Ricerche (C.N.R.) di Pozzuoli (Na) hanno sottoscritto un Protocollo d’intesa per sviluppare un’organica collaborazione nei seguenti campi:
 - Attività congiunte di diffusione e valorizzazione delle conoscenze nel campo della caratterizzazione degli inquinanti presenti nell’aria, nell’acqua e nei prodotti alimentari, nell’ottica di una più complessiva offerta al sistema delle imprese.

- Azioni di diffusione e trasferimento tecnologico nei settori della sostenibilità ambientale e dell'applicazione dei nuovi materiali definibili "ecofriendly", sviluppando programmi e progetti in collaborazione tra le parti.
- Promuovere congiuntamente ad altre Strutture di eccellenza presenti sul territorio nazionale, la creazione di forme di aggregazione di ricerca e imprese sul settore, nell'ottica di un vero e proprio distretto regionale sulla sostenibilità ambientale.
- Favorire e realizzare azioni di alta formazione, anche a carattere specialistico, rivolte sia a fasce giovanili che a operatori istituzionali e imprenditoriali, sui temi oggetto del presente protocollo.
- Promuovere e attuare la diffusione di informazioni, conoscenze ed esperienze innovative sui temi oggetto del protocollo attraverso pubblicazioni, eventi, seminari, conferenze, scuole estive etc.;
- Che il Dipartimento di Bioscienze e Territorio dell'Università degli Studi del Molise, ha una consolidata esperienza sull'analisi delle componenti biotiche e abiotiche dell'ambiente anche in relazione alla presenza di contaminanti con effetto tossico sugli ecosistemi e sulla salute umana.

PRESO ATTO

- Che il Comune di Capracotta rientra tra i 33 Comuni della Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI) "Alto Medio Sannio" che ha come obiettivo la promozione, in termini concreti, dello sviluppo sociale ed economico e l'incremento dei servizi essenziali di cittadinanza (salute, istruzione, mobilità) in cui è maggiormente in corso il processo di spopolamento demografico;
- Che l'Area SNAI "Alto Medio Sannio" ha definito l'I.T.I. (Investimenti Territoriali Integrati) a valere sulle risorse POR FESR, POC e FSC Molise 2014-2020 di cui alla DGR 77/2020 e la Strategia d'Area, che prevede interventi su istruzione, mobilità, salute e sviluppo sociale ed economico, approvata dal Comitato Tecnico Aree Interne il 21 luglio 2020 e dalla Regione Molise con DGR 290/2020;
- Che nell'ambito degli strumenti di programmazione ricordati, il Comune di Capracotta è soggetto attuatore di un intervento denominato "L'ALTISSIMO MOLISE COME MODELLO DI LABORATORIO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E DELLA QUALITA' DELLA VITA" codificato come intervento "AM5" nella Strategia Alto Medio Sannio la cui fonte finanziaria è il POC Molise Azione 5.1.1, come rimodulato dalla Regione Molise a seguito dell'emergenza COVID-19;
- Che l'intervento si compone di due lotti funzionali: il 1° inerente la valorizzazione di percorsi ed itinerari naturalistici di particolare pregio ambientale presenti nel Comune di Capracotta e nei Comuni limitrofi per un importo pari a 34.244,25 euro, il 2°, per il quale interviene la presente Convenzione, riguarda la realizzazione di un modello di sostenibilità ambientale per un importo pari a 142.000,00 euro;
- Che, con Determina Dirigenziale n. 3283 del 02.07.2020 la Regione Molise ha concesso il finanziamento per l'intervento sopra menzionato al Comune di Capracotta;
- Che, con delibera di Giunta Comunale n.63 del 06/07/2020 è stato approvato il Disciplinare di concessione del finanziamento;

RILEVATO

- Che, attraverso un'azione tecnica congiunta tra il personale tecnico e scientifico dei sottoscrittori della Convenzione, è stata redatta la Relazione Tecnica (Livello Unico di Progettazione), allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, che

descrive nel dettaglio le attività previste, gli obiettivi, i risultati attesi, i costi per ogni attività, il cronoprogramma e il quadro riepilogativo finanziario come di seguito:

A SERVIZI E FORNITURE		137.000,00
a1)	Materiali e attrezzature	65.000,00
a2)	Personale tecnico di laboratorio e materiali di consumo	70.000,00
	<i>Risorse umane Consorzio Giardino di Flora Appenninica di Capracotta</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>Risorse umane Unimol Dipartimento di Bioscienze e Territorio</i>	<i>24.000,00</i>
	<i>Risorse umane Unimol Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>Materiali di consumo</i>	<i>8.000,00</i>
B SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		5.000,00
b1)	Spese per il coordinamento, monitoraggio e rendicontazione delle attività.	4.000,00
b2)	RUP	1.000,00
TOTALE		142.000,00

- Che, nel rispetto di quanto previsto nella citata Relazione Tecnica, i costi previsti per l'attività a1) saranno gestiti direttamente dal Comune di Capracotta per l'acquisizione di beni e servizi, i costi previsti per l'attività a2) saranno gestiti dal Consorzio "Giardino della Flora Appenninica di Capracotta" e dai Dipartimenti dell'Unimol specificati nel quadro economico.

RICHIAMATI

- l'art. 8 dello statuto dell'Università, laddove prevede la possibilità di stipulare contratti e convenzioni con enti pubblici e privati per perseguire finalità concordate;
- l'art. 3 dello Statuto del GAL Alto Molise nel quale è riportato l'oggetto e la finalità della Società;
- i compiti istituzionali del Comune che persegue la tutela e la valorizzazione sostenibile del territorio;
- gli art. 2 e 10 dello Statuto del Consorzio nei quali sono richiamati rispettivamente l'obiettivo e gli impegni dei sottoscrittori;

PRESO ATTO

- della volontà dei sottoscrittori di promuovere attività e ricerche volte allo studio, alla salvaguardia e alla valorizzazione ambientale dell'Alto Molise in generale e del territorio del Comune di Capracotta in particolare;
- che il Comune, con delibera di Giunta municipale n 103.del 10/11/2020, ha approvato il testo della presente convenzione e dato mandato al Sindaco alla sottoscrizione della presente Convenzione;
- che l'Università, con delibera n.352 del 26/11/2020 ha approvato il testo della presente convenzione e dato mandato al Rettore alla sottoscrizione della presente Convenzione;
- che il Consorzio, con delibera n.2 del 12/10/2020 ha approvato il testo della presente convenzione e dato mandato al Presidente alla sottoscrizione della presente Convenzione;

CONSIDERATO

l'intento comune dei sottoscrittori è volto alla promozione della più ampia collaborazione nel rispetto delle reciproche autonomie istituzionali;

VISTA

la Relazione Tecnica (Livello Unico di Progettazione) allegata alla presente Convenzione per formarne parte integrante e sostanziale.

CONVENGONO E STIPULANO

Art. 1 – Attività

Il Comune, l'Università, il Consorzio si danno reciprocamente atto di impegnarsi e di assumersi l'obbligo di attuare le attività previste nella Relazione Tecnica allegata alla presente, ognuno per le proprie competenze. In particolare:

Il Comune di Capracotta è responsabile dell'acquisizione di beni e servizi;

il Consorzio, attraverso il proprio personale, è responsabile del coordinamento tecnico e delle azioni di rilievo e analisi sul campo;

i Dipartimenti dell'Unimol, attraverso il Dipartimento di Bioscienze e Territorio e il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", è responsabile dell'attività di ricerca e restituzione dei risultati circa la presenza/ assenza di contaminanti nel territorio e l'isolamento e la caratterizzazione dei ceppi microbici autoctoni ad azione probiotica e salutistica nel lattiero-caseario.

L'attività progettuale si chiuderanno entro il 31 marzo 2021 salvo eventuali proroghe.

Art. 2 – Obiettivi

Il progetto ha l'obiettivo, tra gli altri, di:

- a) potenziare il Giardino della Flora Appenninica come sede fisica della sperimentazione del modello di laboratorio di sostenibilità ambientale e di restituzione dei risultati;
- b) analizzare nei suoli dei pascoli e nelle principali essenze vegetali delle praterie, la presenza di contaminanti (metalli pesanti, IPA) al fine di attestarne la qualità e la sicurezza;
- c) caratterizzare la composizione floristica dei pascoli;
- d) analizzare la composizione degli olii essenziali delle specie vegetali maggiormente rappresentate e di interesse pabulare.
- e) valorizzare le produzioni lattiero-casearie del territorio;
- f) rendere sinergiche le attività con le azioni previste nei piani strategici territoriali, regionali e nazionali.

Art. 3 – Compiti e costi

Il soggetto attuatore dell'intervento è il Comune di Capracotta che è anche unico interlocutore nei confronti della Regione Molise per il finanziamento del progetto e per le comunicazioni di avanzamento, monitoraggio, rendicontazione e varianti eventuali.

Il Quadro Economico del Lotto 2 dell'intervento finanziato nell'ambito della SNAI Alto Molise è il seguente:

A SERVIZI E FORNITURE		137.000,00
a1)	Materiali e attrezzature	65.000,00
a2)	Personale tecnico di laboratorio e materiali di consumo	70.000,00
	<i>Risorse umane Consorzio Giardino della Flora Appenninica di Capracotta</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>Risorse umane Unimol Dipartimento di Bioscienze e Territorio</i>	<i>24.000,00</i>
	<i>Risorse umane Unimol Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>Materiali di consumo</i>	<i>8.000,00</i>
B SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		5.000,00

b1)	Spese per il coordinamento, monitoraggio e rendicontazione delle attività.	4.000,00
b2)	RUP	1.000,00
TOTALE		142.000,00

Il Comune di Capracotta, in qualità di soggetto attuatore, si impegna e obbliga a trasferire le risorse previste ad ogni sottoscrittore per svolgere le attività, in particolare:

- al Consorzio saranno trasferite 20.000,00 euro;
- all'Unimol saranno trasferite 51.500,00 euro;

Resta in capo al Comune di Capracotta la somma di 70.500,00 euro per l'acquisizione di beni e servizi e per il RUP. Compiti, costi e attività sono dettagliate nella Relazione Tecnica allegata alla presente.

Art. 4 – Rapporti finanziari

Le risorse saranno trasferite ai soggetti firmatari della presente Convenzione dal Comune di Capracotta nel rispetto di quanto previsto dal Disciplinare di Concessione del finanziamento approvato dal Comune di Capracotta con Delibera di Giunta Comunale n.63 del 06/07/2020, che tutti dichiarano di conoscere e di prenderne atto. In via generale saranno accreditate somme a titolo di anticipo, acconto e saldo. Gli stati di avanzamento delle attività dovranno comunque essere coerenti con quanto previsto nel Disciplinare di concessione del finanziamento. Tuttavia, qualora risultasse necessario ai fini dell'avanzamento del progetto, il Comune potrà anticipare risorse nei limiti della disponibilità di bilancio dell'Ente.

Le somme destinate ai sottoscrittori si intendono al lordo e onnicomprensivo di ogni onere.

Le risorse finanziarie oggetto della presente Convenzione sono da intendersi come contributo al rimborso spese per l'espletamento dell'attività, per l'Università costituisce rimborso per attività di ricerca. I pagamenti devono quindi intendersi fuori dal campo di applicazione dell'IVA, per mancanza del supporto di esercizio di impresa ex art. 1 e 4 D.P.R. 633/72.

I pagamenti, corrisposti a seguito di emissione da parte di Università, Consorzio e GAL Alto Molise di regolari note di debito intestate al Comune.

Ogni nota di debito deve essere corredata da Relazione di avanzamento dell'attività.

Per le attività tecniche e di ricerca del Consorzio e dell'Unimol, la Relazione dovrà contenere la specifica di obiettivi previsti e raggiunti, indicatori di realizzazione e risultato ex ante ed ex post, personale coinvolto e costi sostenuti.

Il saldo finale sarà corrisposto a seguito di emissione di note di debito e di una relazione tecnica comprendente tutto il materiale necessario a dimostrare il raggiungimento degli output, dopo accertamento della verifica di conformità valutabile in ragione dell'avanzamento proporzionale degli output specificati nell'oggetto nella presente convenzione.

Il corrispettivo di cui al presente articolo è comprensivo di tutte le spese occorrenti allo svolgimento delle attività di cui alla presente Convenzione, ove non espressamente indicato, compreso i costi di trasferta i materiali, le attrezzature e quant'altro necessario.

Art. 5 – Comitato di pilotaggio

È costituito il Comitato di pilotaggio del progetto.

Il Comitato è composto dal:

- Comune di Capracotta nella persona del Sindaco pro-tempore che lo presiede e dal Responsabile Unico del Procedimento e/o altro tecnico a discrezione del Comune;
- Consorzio nella persona del Presidente pro-tempore e/o suoi delegati;
- Dipartimento di Bioscienze e Territorio nella persona del Responsabile Scientifico del Contratto di ricerca e/o suo delegato;

- Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio" nella persona del Responsabile Scientifico del Contratto di ricerca e/o suo delegato;

Il Comitato, di norma, viene convocato periodicamente dal Sindaco di Capracotta per analizzare lo stato di avanzamento dell'attività. Ogni sottoscrittore della presente Convenzione può avanzare la richiesta di convocazione per l'assunzione di decisioni urgenti ed indifferibili per il buon esito dell'iniziativa.

Art. 6 - Comunicazioni

Le parti si impegnano a dare tempestiva comunicazione formale di difficoltà e/o di impedimenti incontrati nell'esecuzione delle attività concordate o di modifiche che si rendessero necessario apportare alla presente Convenzione, che comunque avranno efficacia solo quando concordate per iscritto tra le Parti.

Per tutte le comunicazioni le parti eleggono domicilio presso i propri rispettivi indirizzi PEC (Posta Elettronica Certificata) come risultati da pubblici elenchi.

Art. 7 - Regime di proprietà dei risultati

I diritti di proprietà intellettuale derivanti dall'Attività oggetto del presente contratto sono soggetti alla normativa europea e nazionale derivante da attività a totale finanziamento pubblico, pertanto saranno resi di pubblico dominio. In tutte le attività di diffusione dei risultati sarà reso noto il contributo dell'Università, del Consorzio e del GAL Alto Molise. Resta inteso che l'Università, il Consorzio e il GAL Alto Molise potranno utilizzarli per ogni utilizzo legittimo, restando all'Università la titolarità dei risultati della ricerca, nonché per la divulgazione scientifica, saranno congiunte l'esercizio delle attività istituzionali della stessa.

Art. 8 - Responsabilità

Le parti si sollevano reciprocamente dalla responsabilità civile per fatti dannosi che possano accadere al personale da ciascuno adibito all'esecuzione del presente accordo nonché per danni eventualmente procurati a terzi. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione ed alla esecuzione del presente accordo, la competenza è rimessa al Foro di Isernia.

Art. 9 - Pretese di terzi

L'Università, il Consorzio e il GAL Alto Molise in proprio e per i suoi dipendenti garantisce e solleva da ogni responsabilità il Comune da qualsiasi pretesa e/o azione rivendicata da terzi, derivante da inadempienze, anche parziali sue e dei suoi dipendenti, in conseguenza di obbligazioni assunte a qualsiasi titolo con gli stessi.

L'Università, il Consorzio e il GAL Alto Molise si impegnano altresì a tenere indenne il Comune dal pagamento di qualsiasi somma dovuta a terzi in dipendenza del mancato rispetto di disposizione di legge, di regolamento o di quelle previste nella presente convenzione.

Art. 10 - Controversie ed Arbitrato

Per ogni eventuale controversia si applicheranno le norme di legge vigenti in materia. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti contraenti in dipendenza della presente convenzione sarà competente il Foro di Isernia in modo esclusivo e derogatorio.

ART. 11 - Informativa trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 le parti dichiarano di essere state informate circa l'utilizzo dei dati personali che verranno utilizzati nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini della esecuzione del presente atto.

Le parti dichiarano altresì che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da ogni e qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei di detti dati.

Ai sensi della legge indicata tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza. Sottoscrivendo il presente atto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dalla richiamata normativa ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previsti dalla legge.

Art. 12 – Disposizioni finali

La presente convenzione, redatta in unico originale sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07.3.2005 n. 82, è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR 131/1986; le spese della registrazione saranno a carico della parte che ha reso necessario tale adempimento.

L'allegata Relazione Tecnica forma parte integrante della presente convenzione, che costituisce la manifestazione integrale di tutte le intese intervenute tra le parti in merito al suo oggetto e supera ed annulla ogni altra eventuale precedente comunicazione, dichiarazione od accordo.

L'eventuale tolleranza di una delle parti di comportamenti posti in essere in violazione delle disposizioni contenute in questa convenzione non costituisce rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate né al diritto di esigere l'esatto adempimento di tutti i termini e di tutte le condizioni qui previsti.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi del Molise ai sensi art. 15, DPR n. 642/72, autorizzazione n. 3366 del 01.07.1999 concessa con Decreto del Ministero delle Finanze, Direzione Generale delle Entrate per il Molise.

Per il Comune di Capracotta, il Sindaco pro-tempore

Dott. Candido Paglione

Per l'Università degli Studi del Molise il Rettore pro-tempore

Prof. Luca Brunese

Per il Consorzio Giardino della Flora Appenninica di Capracotta il Presidente pro-tempore

Dott. Maurizio De Renzis

Il Consiglio dopo aver valutato quanto esposto **approva** il progetto, la relativa convenzione e delega il Presidente a procedere a tutto quanto necessario per il prosieguo del progetto.

PUNTO 4 - Approvazione Bilancio consuntivo 2019

Il Presidente espone in una diapositiva un excursus con i dati di bilancio dal 2016, 2017, 2018 e 2019 analizzando le varie voci ed evidenziandone l'andamento positivo del patrimonio netto del conto economico. Inoltre illustra le varie parti del bilancio consuntivo di seguito riportato:

CONSORZIO DEL GIARDINO DELLA FLORA APPENNINICA

Bilancio di esercizio al 31-12-2019

Dati anagrafici	
Sede in	PIAZZA S. FALCONI 3 – 86082 CAPRACOTTA (IS)
Codice Fiscale	00842220949
Numero Rea	IS 000000000000
P.I.	00842220949
Capitale Sociale Euro	0
Forma giuridica	Consorzi senza personalità giuridica
Settore di attività prevalente (ATECO)	949960
Società in liquidazione	No
Società con socio unico	No
Società sottoposta ad altrui attività di	No

direzione e Coordinamento	
Appartenenza a un gruppo	No

Stato patrimoniale		
Stato patrimoniale	31-12-2019	31-12-2018
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
II - Immobilizzazioni materiali	3.842	3.842
Totale immobilizzazioni (B)	3.842	3.842
C) Attivo circolante		
II – Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	60.800	29.009
Totale crediti	60.800	29.009
IV - Disponibilità liquide	13.369	13.898
Totale attivo circolante (C)	74.169	42.907
Totale attivo	78.011	46.749
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	30.538	30.538
VI - Altre riserve	1	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	(13.163)	(6.877)
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	7.021	(6.286)
Totale patrimonio netto	24.397	17.375
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	5.213	3.652
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	48.401	25.722
Totale debiti	48.401	25.722
Totale passivo	78.011	46.749

Conto economico

Conto economico	31-12-2019	31-12-2018
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	24.340	15.750
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	46.916	45.922
altri	59	2
Totale altri ricavi e proventi	46.975	45.924
Totale valore della produzione	71.315	61.674
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.078	6.732
7) per servizi	29.133	20.859
9) per il personale		
a) salari e stipendi	25.628	33.535
b) oneri sociali	5.066	2.472

c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	1.889	3.652
c) trattamento di fine rapporto	1.889	3.652
Totale costi per il personale	32.583	39.659
14) oneri diversi di gestione	500	710
Totale costi della produzione	64.294	67.960
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	7.021	(6.286)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	7.021	(6.286)
21) Utile (perdita) dell'esercizio	7.021	(6.286)

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2019

Nota integrativa, parte iniziale

Signori Consorziati,

il presente bilancio è stato redatto in modo conforme alle disposizioni del codice civile e si compone dei seguenti documenti:

- 1) Stato patrimoniale;
- 2) Conto economico;
- 3) Nota integrativa
- 4) Rendiconto finanziario.

Il bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 corrisponde alle risultanze di scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile. Il bilancio di esercizio viene redatto con gli importi espressi in euro. In particolare, ai sensi dell'art. 2423, ultimo comma, c.c.:

- lo stato patrimoniale e il conto economico sono predisposti in unità di euro. Il passaggio dai saldi di conto, espressi in centesimi di euro, ai saldi di bilancio, espressi in unità di euro, è avvenuto mediante arrotondamento per eccesso o per difetto in conformità a quanto dispone il Regolamento CE;
- i dati della nota integrativa sono espressi in migliaia di euro.

ATTIVITA' SVOLTA

Il Consorzio svolge l'attività di promozione e valorizzazione del Giardino della Flora Appenninica sito in Capracotta. Durante l'esercizio l'attività si è svolta regolarmente; non si sono verificati fatti che abbiano modificato in modo significativo l'andamento gestionale ed a causa dei quali si sia dovuto ricorrere alle deroghe di cui all'art. 2423, comma 5, codice civile.

PRINCIPI DI REDAZIONE

Sono state rispettate: la clausola generale di formazione del bilancio (art. 2423 c.c.), i suoi principi di redazione (art. 2423-bis c.c.) ed i criteri di valutazione stabiliti per le singole voci (art. 2426 c.c.). In particolare:

- la valutazione delle voci è stata effettuata secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività;
- la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto dell'esistenza dell'operazione o del contratto;

- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- gli utili sono stati inclusi soltanto se realizzati alla data di chiusura dell'esercizio secondo il principio della competenza;
- per ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 2423 ter, c.c.;
- gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci sono stati valutati separatamente.

Si precisa inoltre che:

- ai sensi del disposto dell'art. 2423-ter del codice civile, nella redazione del bilancio, sono stati utilizzati gli schemi previsti dall'art. 2424 del codice civile per lo Stato Patrimoniale e dall'art. 2425 del codice civile per il Conto Economico. Tali schemi sono in grado di fornire informazioni sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società, nonché del risultato economico. In applicazione del principio di rilevanza non sono stati rispettati gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione ed informativa quando la loro osservanza aveva effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta.

Criteri di valutazione applicati

- I criteri utilizzati nella formazione e nella valutazione del bilancio chiuso al 31.12.2019 tengono conto delle novità introdotte nell'ordinamento nazionale dal D.Lgs. n. 139/2015, tramite il quale è stata data attuazione alla Direttiva 2013/34/UE. Per effetto del D.Lgs. n. 139/2015 sono stati modificati i principi contabili nazionali OIC.

ALTRE INFORMAZIONI

La nota integrativa presenta le informazioni delle voci di stato patrimoniale e di conto economico secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nei rispettivi schemi di bilancio.

Nota integrativa abbreviata, attivo

Immobilizzazioni

Il valore delle immobilizzazioni non è variato rispetto all'esercizio precedente.

Movimenti delle immobilizzazioni

Si presentano di seguito le variazioni intervenute nella consistenza delle immobilizzazioni.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto

Nessuna immobilizzazione è mai stata oggetto di rivalutazione monetaria.

Attivo circolante

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide, di cassa e banca, sono iscritte per il loro effettivo importo.

Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto

Le variazioni nelle voci patrimoniali passive sono così riepilogate:

A) Patrimonio netto	euro 24.397
B) Fondi per rischi e oneri	
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	euro 5.213
D) Debiti	euro 48.401
E) Ratei e risconti	
Totale passivo	euro 78.011

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il debito per TFR è stato calcolato in conformità alle disposizioni vigenti che regolano il rapporto di lavoro per il personale dipendente e corrisponde all'effettivo impegno del consorzio nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

Debiti

I debiti sono iscritti al valore nominale e risultano così suddivisi:

- debiti per anticipazioni euro 14.988,38
- debiti v/fornitori euro 11.439,60;
- debiti tributari euro 2.820,13;
- debiti verso enti previdenziali euro 2.768,01;
- debiti v/dipendenti euro 15.285,21;
- debiti v/collaboratori c/compensi euro 1.100,00.

Debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Il consorzio non ha debiti assistiti da garanzia reali.

Nota integrativa abbreviata, conto economico

Costi della produzione

A sintetico commento dell'andamento economico dell'esercizio precisiamo quanto segue:

Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci

I costi delle materie prime, sussidiarie, di consumo e merci, al netto di resi, abbuoni e sconti ammontano ad euro 2.078,00.

Costi per servizi

I costi per servizi ammontano a euro 29.133,00.

Costi per il personale

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente, i collaboratori, borse di studio, e quote di TFR, per un importo complessivo di euro 32.583,00.

Altre svalutazioni delle immobilizzazioni

La posta non esiste. Come evidenziato in sede di commento delle relative voci di Stato patrimoniale, per le immobilizzazioni iscritte in bilancio non sono state effettuate svalutazioni.

Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide

Non si è proceduto ad accantonare alcuna somma in quanto i crediti sono di sicura esigibilità.

Oneri diversi di gestione

La posta comprende le manutenzioni effettuate nel giardino, e costi indeducibili, per un importo complessivo di euro 500,00

Nota integrativa abbreviata, altre informazioni

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Nel corso dell'esercizio non sono stati né deliberati né corrisposti compensi per il consiglio di amministrazione e non è stato corrisposto alcun compenso al revisore.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Relativamente all'avanzo di gestione pari ad euro 7.021,14, *il Consiglio di amministrazione* propone di destinarlo a parziale copertura dei disavanzi di gestione precedenti.

Nota integrativa, parte finale

La presente Nota integrativa costituisce parte inscindibile del bilancio di esercizio e le informazioni contabili ivi contenute corrispondono alle scritture contabili della società tenute in ottemperanza alle norme vigenti; successivamente alla data di chiusura dell'esercizio e fino ad oggi non sono occorsi, inoltre, eventi tali da rendere l'attuale situazione patrimoniale-finanziaria sostanzialmente diversa da quella risultante dallo Stato Patrimoniale e dal Conto economico o da richiedere ulteriori rettifiche od annotazioni integrative al bilancio.

Il Rappresentante del Consorzio per la regione Molise Dott. Fausto Ricci espone la sua approvazione al bilancio consuntivo e rassicura il Presidente confermandogli che entro l'anno corrente sarà pagata la quota 2020, oltre a versare parte della quota 2018.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità **approva** il bilancio consuntivo E.F. 2019 e **prende atto** di quanto riferito dal Dott. Fausto Ricci.

PUNTO 5 - Approvazione Bilancio preventivo 2020

Il Presidente espone la proposta di bilancio preventivo E.F. 2020 secondo la tabella riportata di seguito:

Entrate	
Quote consortili	40.000,00
Progetti	15.000,00
Ingressi e visite guidate	5.000,00
Totale	60.000,00

Uscite	
Personale	32.000,00
Progetti	10.000,00
Materiali e servizi	18.000,00
Totale	60.000,00

Il Presidente evidenzia l'importanza dei progetti come sussidio alle attività e mantenimento dell'Orto botanico. Quest'anno seppur c'è stato un aumento nella richiesta delle visite guidate, il ritardo nell'apertura al pubblico e le limitazioni imposte al flusso turistico, hanno sicuramente inciso negativamente sulle entrate del Giardino che si auspica possano invece aumentare per il prossimo anno.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità **approva** il bilancio preventivo E.F. 2020

PUNTO 6 - Partecipazione quota annuale a carico di ciascun Consorziato per l'anno 2021: provvedimenti

Dopo un'attenta analisi del bilancio consuntivo E.F. 2019 e bilancio preventivo E.F. 2020, il Presidente espone però l'importanza di aumentare la quota consortile per l'anno 2021, così come previsto da art. 10 dello Statuto per poter supportare almeno la gestione ordinaria e, in particolare, il personale, che anche quest'anno ha dato prova di professionalità e di senso di appartenenza ad un progetto di grande valore come la gestione e il funzionamento di un orto botanico, ed ha affrontato con passione e competenza la stagione critica appena trascorsa. È dunque necessario che la quota di partecipazione al Consorzio per il 2021 sia di 13.310,00 euro (tredicimilatrecentodieci,00 euro), in

modo che si possano aumentare le ore settimanali del personale, compatibilmente con il bilancio del Consorzio.

Il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione, all'unanimità **approva** l'aumento della quota consortile, per il 2021, portandola a 13.310,00 euro (tredicimilatrecentodieci,00 euro) per ogni consorziato.

PUNTO 7 - Ingresso e servizi offerti dal Consorzio del Giardino della Flora Appenninica: provvedimenti

7.a Il Presidente, con il supporto del Curatore, espone ai membri alcuni servizi e offerte per il 2021.

Per sostenere la manutenzione dell'orto botanico è necessario prevedere un contributo, formulando un piano offerte per le famiglie e i gruppi organizzati. Il Presidente propone che il biglietto d'ingresso potrebbe essere di 2,00 € (due,00 euro) e per le famiglie di 5,00 € (cinque,00 euro).

7.b Per quanto riguarda le visite guidate, data la professionalità e l'impegno con cui queste vengono svolte, il Presidente propone il costo di 5,00 € (cinque,00 euro) a persona. Per famiglie il costo è di 12,00 € (dodici,00 euro). Per le scolaresche invece i prezzi applicati saranno di 4,00 € (quattro,00 euro).

Per le attività didattiche per studenti e famiglie invece si propone quanto segue:

- *Impariamo a fare una talea* 4,00 € (quattro,00 euro)
- *Quante forme ha un giardino?* 5,00 € (cinque,00 euro)
- *Caccia al tesoro* 5,00 € (cinque,00 euro)
- *Un pittore in Giardino* 7,00 € (sette,00 euro)

7.c Il Presidente propone l'introduzione di una **Card** del Giardino dedicata a tutti i sostenitori e a coloro i quali visitano il Giardino più volte durante la stagione d'apertura al pubblico. Il pagamento della tessera darebbe diritto ad alcuni privilegi, quali l'accesso al Giardino ogni qual volta si vuole e uno sconto sulle attività, eventi e gadget. Il Presidente propone due tipologie di Card: la **Standard**, dal costo di 15,00 € (quindici,00 euro), che prevede ingressi sempre gratuiti e uno sconto del 10 % su attività e gadget; la **Premium**, dal costo di 100 € (cento,00 euro), che prevede ingressi sempre gratuiti e uno sconto del 50 % su attività e gadget.

Il Presidente precisa che, in caso di approvazione, e sarà cura informarsi presso il commercialista sulle modalità di rilascio e gestione dei biglietti di ingresso.

Il Consiglio dopo un approfondito confronto, all'unanimità, **approva**:

- le tariffe per l'ingresso al Giardino così come proposte
- le tariffe per le attività didattiche così come proposte
- l'introduzione dell'utilizzo della Card del Giardino

PUNTO 8 - Varie ed eventuali

8.a Il Presidente chiede ai presenti di indicare una data per lo svolgimento della prossima Assemblea per l'approvazione del bilancio consuntivo E.F. 2019 e del bilancio preventivo E.F. 2020. I membri indicano come data plausibile il 24 ottobre in prima convocazione e 26 ottobre in seconda.

8.b Il Curatore comunica ai presenti di essere stata contattata dal Presidente della Riserva MaB Collemeluccio Montedimezzo – Alto Molise, Sig. Francesco Lombardi, il quale esprime volontà di sottoscrivere con il Consorzio GFA un Protocollo di Intesa per possibili future collaborazioni. I membri chiedono al Curatore di contattare il Sig. Francesco Lombardi e di

chiedere approfondimenti sugli aspetti che si intendono inserire nel Protocollo di Intesa in modo da valutare meglio la proposta.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno il Presidente dichiara conclusi i lavori del Consiglio alle 18:20.

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".

Del che è verbale

Il Segretario verbalizzante
(Dott.ssa Carmen Giancola)

Il Presidente
(Dott. Maurizio De Renzis)